

Согласовано:  
Председатель Государственного  
Комитета Псковской области по  
Здравоохранению и фармации

И.И.Потапов

« 21 »

2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Главный врач ГБУЗ «Псковская  
межрайонная больница»

Е.В.Уткина

2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале «Палкинская районная больница»  
Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения Псковской области  
«Псковская межрайонная больница»**

город Псков

2015 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Филиал «Палкинская районная больница» Государственного бюджетного учреждения Псковской области «Псковская межрайонная больница», именуемый в дальнейшем Филиал, создан в соответствии с Уставом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Псковской области «Псковская межрайонная больница», утвержденного приказом Государственного комитета Псковской области по здравоохранению и фармации (далее - также Учредитель) от «21» июля 2015 г. №642.

Филиал образован в результате реорганизации ГБУЗ Псковской области «Палкинская районная больница» в соответствии с Распоряжением Администрации Псковской области от 24.02.2015 № 163-р «О реорганизации государственных бюджетных учреждений здравоохранения Псковской области».

1.2. Филиал является обособленным подразделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Псковской области «Псковская межрайонная больница» (далее - также Учреждение).

1.3. Местонахождение Филиала: 181270, Псковская область, п.Палкино, ул.Строителей, д.14.

1.4. Место нахождения самого Учреждения:

Российская Федерация, Псковская область, город Псков, Ленинградское шоссе, д. 65.

Почтовый адрес: Ленинградское шоссе, д. 65, город Псков, Псковская область, 180011.

1.5. При осуществлении своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативно - правовыми актами органов государственной власти Псковской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения, распорядительными актами Главного врача Учреждения.

1.6. Официальное наименование Филиала:

полное - филиал «Палкинская районная больница» Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Псковской области «Псковская межрайонная больница»;

сокращённое – «Палкинская районная больница» ГБУЗ «Псковская межрайонная больница» .

1.7. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность в Палкинском районе от имени Учреждения.

Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

1.8. Филиал действует от имени Учреждения, может приобретать имущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде в соответствии с настоящим

Положением.

1.9. Ответственность за деятельность Филиала несет создавшее его Учреждение.

1.10 Филиал наделяется Учреждением имуществом, имеет круглую печать, бланки и штампы с наименованием Учреждения и Филиала на русском языке.

1.11. Филиал должен быть указан в учредительных документах Учреждения.

## **Глава 2. Предмет и цели деятельности Филиала.**

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление медицинской деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является охрана здоровья граждан населения.

Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, в порядке, установленном законодательством, Филиал вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. оказания медицинской помощи по видам, условиям и формам:

Медицинская помощь оказывается по видам:

- 1) первичная медико-санитарная помощь (доврачебная, врачебная, специализированная);
- 2) специализированная медицинская помощь;
- 3) скорая медицинская помощь.
- 4) паллиативная медицинская помощь;
- 5) обращение донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

Медицинская помощь оказывается:

- вне медицинской организации;
- амбулаторно, в том числе на дому при вызове медицинского работника;
- в дневном стационаре;
- стационарно;

Формами оказания медицинской помощи являются:

- 1) экстренная ;
- 2) неотложная;
- 3) плановая.

2.3.2. деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;

2.3.3. фармацевтическая деятельность (для обеспечения лечебно-диагностического процесса Учреждения);

2.3.4. осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

2.3.5. проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз.

Перечень конкретных видов работ и услуг отражается в лицензии.

2.4. Филиал выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания.

2.5. Филиал вправе предоставлять платные медицинские услуги населению дополнительно к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, финансируемому из средств бюджетов всех уровней и средств обязательного медицинского страхования.

Условиями для оказания Филиалом платных медицинских услуг являются:

отсутствие соответствующих медицинских услуг в действующей территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Псковской области (далее - Территориальная программа государственных гарантий);

предоставление соответствующих медицинских услуг лицам, не имеющим права на получение бесплатной медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий (оказание платных медицинских услуг гражданам иностранных государств, не подлежащих обязательному медицинскому страхованию на территории Российской Федерации при отсутствии соответствующих межгосударственных соглашений; медицинские услуги, оказываемые лицам, не застрахованным в системе обязательного медицинского страхования и т.д.);

предоставление медицинских услуг по разрешенным технологиям, не входящим в стандарт оказания медицинской помощи при конкретном заболевании;

оказание медицинских услуг по инициативе гражданина вне порядка и условий, установленных Территориальной программой государственных гарантий;

предоставление медицинских услуг, не являющихся для конкретного учреждения предметом обязательств в отношении выполнения Территориальной программы государственных гарантий.

Порядок определения указанной платы определяется Учредителем в соответствии с нормативным актом Правительства Российской Федерации.

2.6. Филиал в установленном порядке для достижения целей, указанных в настоящем Положении, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, связанные с оказанием медицинских услуг:

- розничная торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, ортопедическими изделиями;
- сервисные и бытовые услуги;
- транспортные услуги;
- организация и осуществление оздоровительных услуг.

Цены (тарифы) на платные услуги, указанные в настоящем пункте, устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, определенном Учредителем.

Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Филиала по согласованию с Учреждением.

2.7. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.8. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Филиал осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанными с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента ее получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень конкретных видов работ и услуг, подлежащих лицензированию, отражается в лицензии.

### **Глава 3. Организация Учреждением деятельности Филиала**

3.1. Учреждение наделяет Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке основными и оборотными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления деятельности;

3.2. Учреждение утверждает и вносит по согласованию с Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации в положение о Филиале изменения и дополнения;

3.3. В соответствии с предусмотренными настоящим Положением основными видами деятельности Учреждение по согласованию с Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации формирует и доводит Филиалу соответствующую часть государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в рамках государственного задания Учреждения, сформированного в соответствии с актом Администрации области.

3.4. Учреждение осуществляет финансовое обеспечение выполнения соответствующей части государственного задания, проводит проверки и ревизии деятельности Филиала.

3.5. По согласованию с Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации Учреждение утверждает структуру и штатное расписание Филиала;

3.6. Учреждение обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Филиала в соответствии с установленным законодательством и утвержденным положением об оплате труда;

3.7. Главный врач Учреждения:

- выдает руководителю Филиала доверенность для осуществления деятельности Филиала;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала.

3.8. Филиал осуществляет приносящую доход деятельность для выполнения задач, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, области в порядке, предусмотренном актом Учреждения;

3.9. Филиал вправе иметь печать, бланки и штампы с указанием Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и области.

3.10. Филиал обязан:

- а) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Положением и Уставом Учреждения;
- б) выполнять соответствующую часть государственного задания, которое формируется для Учреждения в установленном порядке;
- в) представлять по запросам Учреждения, Учредителя, федеральных и иных органов власти, организаций и граждан информацию, относящуюся к компетенции Филиала в установленном порядке;
- г) представлять в установленном порядке на утверждение в Учреждение планы работы и отчеты о деятельности Филиала;
- д) своевременно представлять в Учреждение необходимую документацию;
- е) участвовать в проведении инвентаризации имущества, закрепленного за Филиалом и обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, используемого Филиалом;
- ж) проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений и документации по основной деятельности, защиты персональных данных пациентов и сотрудников;
- з) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

3.11. Контроль и ревизия профессиональной и хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Учреждением, Учредителем, Государственным комитетом Псковской области по имущественным отношениям (далее - Собственником), налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области возложена проверка деятельности государственных учреждений.

За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации и Псковской области дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.12. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного Учреждением за Филиалом, осуществляет Учредитель и Собственник в пределах компетенции.

#### **Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение Филиала**

4.1. Имущество Филиала, переданное ему Учреждением, является собственностью Псковской области и закреплено на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными Уставом Учреждение и настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

4.4. Имущество, переданное Филиалу Учреждением, отражается на балансе Учреждения.

4.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласия Учреждения и Собственника имущества в установленных случаях.

4.6. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- 1) средства областного бюджета, выделенные Учреждению на выполнение программных мероприятий;
- 2) средства обязательного медицинского страхования;
- 3) средства от платных медицинских и иных разрешенных видов услуг;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Филиалом только с предварительного согласия Учреждения в установленном порядке.

4.8. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Филиала несет Учреждение и руководитель Филиала.

#### **5. Управление Филиалом**

5.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет

руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учреждения по согласованию с Государственным комитетом Псковской области по здравоохранению и фармации. Трудовой договор с руководителем Филиала заключается главным врачом Учреждения.

5.2. Руководитель Филиала действует на основании настоящего Положения и доверенности, выданной главным врачом Учреждения.

5.3. Руководитель Филиала подчиняется и подотчетен главному врачу Учреждения.

5.4. В период временного отсутствия руководителя Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности на основании приказа главного врача Учреждения по предложению руководителя Филиала возлагается на иное лицо.

5.5. Руководитель Филиала:

а) по доверенности действует в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением, осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;

б) организует работу Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами области и приказами Учредителя, Уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим Положением;

в) готовит предложения по структуре и штатному расписанию Филиала;

г) обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка;

д) организует использование имущества, переданного Филиалу в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

е) руководит текущей деятельностью Филиала, обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств;

ж) в пределах своих полномочий представляет интересы Учреждения в государственных органах, в том числе надзорных органах, иных организациях по деятельности филиала;

з) обеспечивает сохранность документов (по основной деятельности, управленческих, финансово-хозяйственных документов, по личному составу), находящихся в Филиале;

и) совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения функций Филиала.

5.6. Руководитель Филиала обязан:

а) обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом от имени Учреждения медицинских и иных услуг, выполняемых работ;

в) обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком,



определенным Учреждением;

г) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

д) обеспечивать контроль за соблюдением работниками должностных обязанностей и дисциплины труда работниками Филиала;

5.7. Руководитель Филиала несет ответственность за:

а) осуществление деятельности Филиала в соответствии с его Положением и Уставом Учреждения;

б) рациональное и целевое использование имущества, предоставленного Филиалу Учреждением;

в) обеспечение безопасности информации;

г) нарушение законодательства Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Филиала**

6.1. Решение о ликвидации (реорганизация) Филиала принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом по Учреждению на основании предварительно полученного согласования (распоряжения) Администрации области в установленном порядке.

6.2. Для осуществления ликвидационных мероприятий создается ликвидационная комиссия, состоящая из представителей учредителей, Учреждения, администрации Филиала.

6.3. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, медицинские карты) передаются в Учреждение.